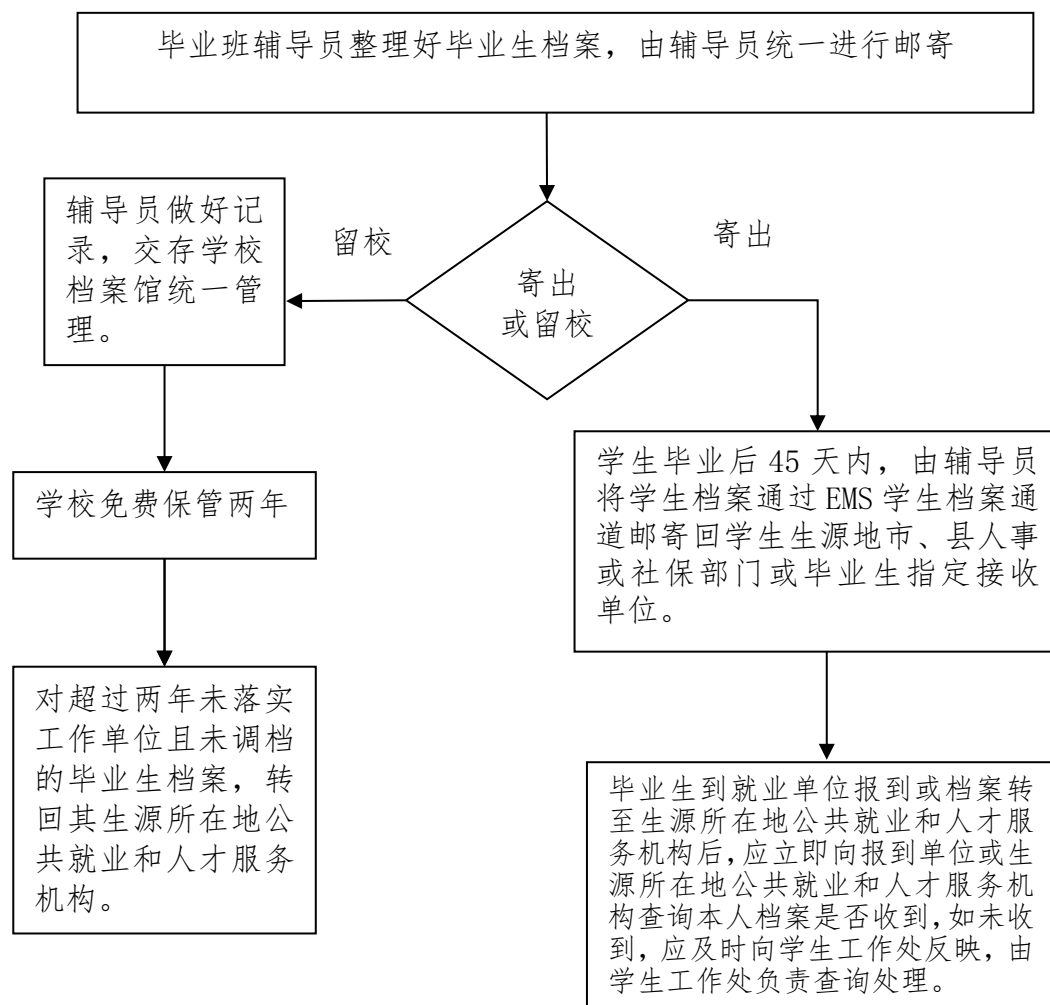


南宁学院毕业生档案办理流程

1. 实施主体：学生工作处、专业二级学院
2. 时间：每年毕业生离校前 1-4 周



注：本流程根据中华人民共和国教育部、国家档案局《高等学校档案管理办法》文件编写。